

ПРИНЯТ на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от 27 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
села Сабуровка
_____/ М.Т.Симонян./
27 августа 2021 года
Приказ № 27

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МДОУ «Детский сад села Сабуровка Саратовского района Саратовской области»
на 2021-2022 учебный год.**

**Анализ воспитательной образовательной работы
МДОУ «Детский сад села Сабуровка Саратовского района Саратовской области»
за 2020-2021 учебный год.**

**I РАЗДЕЛ.
ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДООУ.

Годовой план работы МДОУ «Детский сад села Сабуровка составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ).

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155.

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.3648 -20)

Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Основной общеобразовательной программой образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Сабуровка Саратовского района Саратовской области».

Юридический адрес: 410532 Саратовская область Саратовский район с. Сабуровка, ул. Молодежная д.9

Телефон: 32 55 88

Заведующий: Симонян Марине Тамразовна

Детский сад расположен в отдельно стоящем одноэтажном здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп - 2. Площадки оборудованы всем необходимым оборудованием для разнообразной деятельности детей.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад села Сабуровка Саратовского района Саратовской области» выдано Министерством образования и науки Саратовской области 25 ноября 2016г. № 3085.

МДОУ села Сабуровка укомплектован кадрами согласно штатного расписания.

В 2020-2021 учебном году МДОУ села Сабуровка работал в соответствии с утвержденным годовым планом.

Все группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатного расписания.

Вопросами воспитания занимаются 5 педагогов, (включая заведующего, музыкального руководителя, воспитателей).

Образовательный уровень и стаж работы педагогов позволяет грамотно строить учебно–воспитательный процесс.

II раздел КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. Уровень образования педагогов

| № | Ф.И.О педагога | Должность | Категория | Образование |
|----|----------------|---|--------------|---|
| 1. | Симонян М.Т. | Заведующий ДОУ Педагог-психолог | Соответствие | Высшее педагогическое |
| 2. | Казакова Е.Н. | воспитатель | соответствие | Средне - специальное педагогическое, переподготовка |
| 3. | Кузьменко А.П. | воспитатель | соответствие | Высшее педагогическое, переподготовка |
| 4. | Кустарева Л.М. | воспитатель | соответствие | Высшее педагогическое, переподготовка |
| 5. | Стяжкина Т.Ю. | Музыкальный руководитель, педагог-психолог | первая | Высшее педагогическое |

2.2. Сравнительный анализ кадрового потенциала по образованию.

| Образование | Высшее педагогическое | Средне специальное (педагогическое) | Средне специальное | Среднее |
|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| К-во человек, % | 4 чел.= 80% | 1 чел. = 20% | 0 чел. = 0% | 0чел.=0% |

2.3. Распределение по квалификации

| Соответствует занимаемой должности | Высшая | 1-я квалификационной категория | Без квалификационной квалификации |
|------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 4чел. = 80% | 0чел. = 0% | 1чел.=20% | 0 чел.= 0% |

2.4. Курсы повышения квалификации и переподготовки

| № | Ф.И.О. | Должность | Где, когда проходили курсы | Тема |
|---|----------------|--------------------------|---|--|
| 1 | Симонян М.Т. | Заведующий ДОУ | СОИРО, 2019 | Управленческая деятельность современного руководителя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС |
| 2 | Казакова Е.Н. | Воспитатель | г. Воронеж АНО ДПО «Институт современного образования», 2021 | Организация образовательной деятельности воспитателей и специалистов в ДОО на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с ФГОС ДО |
| 3 | Кузьменко А.П. | Воспитатель | г. Йошкар-Ола ООО «Цитрониум», 2020 | Современные технологии дошкольного образования |
| 4 | Кустарева Л.М. | воспитатель | г. Чебоксары ЧОУ ДПО «УМЦ Педагог», 2019 | Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО |
| 5 | Стяжкина Т.Ю. | Музыкальный руководитель | г. Новосибирск ООО Федеральный учебный центр ППК «Знания», 2020 | Моделирование деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования |

2.5. Планирование работы по самообразованию

| № п/п | ФИО педагога | должность | Тема самообразования |
|-------|----------------|--------------------------|---|
| 1. | Симонян М.Т. | Заведующий ДООУ | «Инновационные формы и методы деятельности заведующего, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДООУ» |
| 2. | Казакова Е.Н. | воспитатель | Развитие предметно-пространственной среды |
| 3. | Кузьменко А.П. | воспитатель | «Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям» |
| 4. | Кустарева Л.М. | воспитатель | Речевое развитие дошкольников |
| 5. | Стяжкина Т.Ю. | Музыкальный руководитель | Развитие индивидуальных способностей в процессе прослушивания музыки |

2.6. График прохождения аттестации

| № | Ф.И.О. | должность | Предполагаемая категория | Сроки прохождения аттестации |
|---|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Симонян М.Т. | Заведующий ДООУ | соответствие | 2024 |
| 2 | Казакова Е.Н. | воспитатель | соответствие | 2022 |
| 3 | Кузьменко А.П. | воспитатель | соответствие | 2024 |
| 4 | Кустарева Л.М. | воспитатель | соответствие | 2026 |
| 5 | Стяжкина Т.Ю. | Музыкальный руководитель | первая | 2022 |

2.7. Планирование курсов повышения квалификации

| № | Ф.И.О. | должность | Сроки прохождения КПК |
|---|----------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Симонян М.Т. | Заведующий ДООУ | 2022 |
| 2 | Казакова Е.Н. | Воспитатель | 2024 |
| 3 | Кузьменко А.П. | Воспитатель | 2023 |
| 4 | Кустарева Л.М. | воспитатель | 2022 |
| 5 | Стяжкина Т.Ю. | Музыкальный руководитель | 2023 |

СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

2.8. Закрепление педагогов за группами

| Возрастная группа | к – во детей | Ф.И.О. педагогов |
|--|--------------|--------------------------------|
| Младшая смешанная группа (1,5-4 лет) | 7 | Казакова Е.Н. |
| Разновозрастная старшая группа (4-7 лет) | 14 | Кузьменко А.П., Кустарева Л.М. |

2.9. Мониторинг освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования

| Образовательные области | Не сформирован | Находится в стадии формирования | Сформирован |
|---|----------------|---------------------------------|-------------|
| «Познавательное развитие» | 1% | 24% | 75% |
| «Речевое развитие» | 1% | 34 % | 65% |
| «Физическое развитие» | 1% | 23% | 76% |
| «Социально – коммуникативное развитие» | 1% | 24% | 75% |
| «Художественно – эстетическое развитие» | 1% | 39% | 61% |

III РАЗДЕЛ.
3.1.ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ООП ДОО:

Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, обучающие семинары, мастер – классы, открытые мероприятия.

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Повышение квалификации на курсах профессиональной переподготовки.

2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации ФГОС ДОО.

3. Способствовать развитию познавательной деятельности как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДОО.

Педагогические советы:

Педагогический совет № 1 - «Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году» (август).

Педагогический совет № 2 – «Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДОО» (ноябрь)

Педагогический совет №3 – «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДООУ» (Март)

Педагогический совет № 4 - «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021-2022 учебный год» (май).

IV. Раздел

Организационно – педагогическая деятельность

4.1.Педагогические советы

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------|---|
| 1 | <p>«Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2021- 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Форма поведения: Беседа за круглым столом План педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. 4. Утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение тематики родительских собраний в группах. 9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения План подготовки педсовета: 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</p> | Август | Заведующий, воспитатели, Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| | <p>3. Разработка форм перспективных, календарных планов.</p> <p>4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.</p> <p>5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</p> <p>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</p> <p>7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.</p> <p>8. Подготовка проекта годового плана.</p> <p>9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</p> <p>11. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</p> | | |
| 2 | <p>«Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. • Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. • Выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников. • Обобщение опыта работы по ФЭМП дошкольников. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и подготовить конспект деловой игры. • Подготовить пособия к организации и проведению игры. • Педагогам: <ul style="list-style-type: none"> - Показать НОДы по ФЭМП в интеграции с видами детской деятельности: музыкальной, театральной, познавательно – исследовательской, восприятие народных сказок, творческой. - Подготовить картотеку дидактических и подвижных игр по ФЭМП для своей возрастной группы. - В каждой возрастной группе оформить стенд-информацию для родителей о значении занимательных игр, приемах руководства ими, обзор книг по данной теме. <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доклад «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО ». • Деловая игра « Педагогический ринг » | ноябрь | Заведующий, воспитатели, Музыкальный руководитель |
| 3 | <p>«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»</p> <p>Цель педсовета: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной</p> | Март | Заведующий, воспитатели, Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | <p>деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития связной речи у детей; 2) активизировать знания педагогов о методах, приёмах и средствах развития речи дошкольников. 3) развивать умения проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников; 4) создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми; 5) контролировать соблюдение педагогами правил культуры речевого общения, тактичного поведения. <p>Подготовка.</p> <p>Коллективные просмотры деятельности педагогов по речевому развитию (презентации проектов).</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.</p> <p>Деловая игра Разработка проекта решения педагогического совета.</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема развития связной речи в практике работы МДОУ. Заведующий 2. Обсуждение просмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 5. Принятие решения педагогического совета. | | |
| 4 | <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педагогического совета 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты специалистов о проделанной работе 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста | Май | Заведующий, воспитатели, Музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|--|----------|----------------|
| | 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период | | |
| | Семинары | | |
| 1 | Создание психологического комфорта в каждой группе детского сада. | сентябрь | Казакова Е.Н. |
| 2 | Двигательная активность детей в первой половине дня. | ноябрь | Кузьменко А.П. |
| 3 | Педагогическое взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя. | январь | Стяжкина Т.Ю. |
| 4 | Использование нестандартного оборудования в ДОУ для спортивных упражнений. | февраль | Кустарева Л.М. |

4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание | Сроки |
|--|----------|
| Оформление информации в родительских уголках | сентябрь |
| Проведение утренней гимнастики /все группы/ | октябрь |
| Оформление выставок в группах «Осенние узоры» | ноябрь |
| Оформление выставок в группах «Подарки матушки зимы». | декабрь |
| Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/ | декабрь |
| Открытый просмотр НОД к педсовету № 2 | октябрь |
| Оформление выставок в группах «Птички кормушки» | февраль |
| Открытый просмотр НОД к педсовету № 3 | февраль |
| Оформление в группах уголков природы, огородов на окне | апрель |
| Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп | май |

4.3. Работа с педагогами

| № | Примерное содержание | Срок | Ответственный |
|----|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Консультация по проведению мониторинга на начала учебного года. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО. | сентябрь | воспитатели групп |
| 2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой. | сентябрь | заведующий |
| 3. | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО. | октябрь | воспитатели |
| 4. | Организация сюжетно – ролевых игр. | октябрь | воспитатели групп |
| 5. | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов, самообразование воспитателей. | в течение года | воспитатели групп |
| 6. | Работа с аттестуемыми педагогами Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной | ноябрь – декабрь. | заведующий |

| | | | |
|-----|---|---------|----------------|
| | категории | | |
| 7. | Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | декабрь | заведующий |
| 8. | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми, инновации. | январь | заведующий |
| 9. | Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с любимыми сказками | январь | Казакова Е.Н. |
| 10. | Состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений об историческом прошлом | январь | Кузьменко А.П. |
| 11. | Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей патриотических чувств. | февраль | Кустарева Л.М. |
| 12. | Рекомендации педагогу по работе с парциальными программами | март | заведующий |

4.4. Организационные мероприятия

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс

| № | Мероприятия | Тематика | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | Методический час | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | заведующий |
| | | Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс» | в течение года | заведующий |
| 2. | Аттестация педагогических работников | На I квалификационную категорию, соответствие | согласно графика | заведующий |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации | согласно заявке | заведующий |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах: | согласно плана | заведующий |
| | | Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | в течение года | воспитатели |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам Составление и обсуждение годового отчета педагогов, специалистов | в течение года педсовет № 4 | заведующий воспитатели |
| 6. | Смотры, конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов: | в течение года | заведующий воспитатели групп |
| 7. | Участие в работе проектов: | Проекты исследовательского направления: «Я познаю мир» | в течение года | заведующий воспитатели |
| 8. | Участие в конкурсах детского | Конкурсы всех уровней | в течение года | воспитатели групп |

| | | | | |
|-----|---------------------|--|----------------|---|
| | творчества | | | |
| 9. | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности | октябрь, май | заведующий воспитатели групп |
| | | Социальное обследование семей. Составление социального паспорта | сентябрь | заведующий |
| | | Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения. | октябрь, май | заведующий воспитатели старшей смешанной группы |
| 10. | Контроль | Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов | в течение года | заведующий |
| | | Тематический контроль «Сюжетно – ролевая игра в ДОУ» | ноябрь | заведующий |
| | | Тематический контроль «Познавательно-исследовательская деятельность» | апрель | заведующий |

4.5. Система физкультурно-оздоровительной работы

| № | Мероприятия | Группа | Периодичность | Ответственный |
|----------------------|--|---------------------------|------------------------------|--|
| I. МОНИТОРИНГ | | | | |
| 1. | Определение уровня физического развития. | все группы | 2 раза в год (сентябрь, май) | заведующий воспитатели групп |
| 2. | Диспансеризация | старшая, подготовительная | 1 раз в год | специалисты детской поликлиники, врачи |

4.6. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Утренняя гимнастика | все группы | ежедневно | воспитатели групп |
| 2. | Физическая культура | все группы | 3 раза в неделю | воспитатели групп |
| 3. | Подвижные игры | все группы | 2 раза в день | воспитатели групп |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | все группы | ежедневно | воспитатели групп |
| 5. | Спортивные упражнения | все группы | 2 раза в неделю | воспитатели групп |
| 6. | Спортивные игры | старшая, смешанная группа | 2 раза в неделю | воспитатели групп |
| 8. | Физкультурные досуги | все | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| 9. | Физкультурные праздники | Старшая смешанная группа | 2 раза в год | воспитатели |
| 10. | День здоровья | дошкольные группы | 1 раз в квартал | воспитатели групп |
| 11. | Ритмическая гимнастика | старший дошкольный возраст | 1 раз в неделю | музыкальный руководитель |

| | | | | |
|----|---|------------|-----------|-------------------|
| 12 | Дополнительная двигательная деятельность: | все группы | ежедневно | воспитатели групп |
|----|---|------------|-----------|-------------------|

4.7. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | | |
|----|--|------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Витаминотерапия | все группы | ежедневно | медсестра, воспитатели |
| 2 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний | все группы | неблагоприятные периоды (осень-весна) | медсестра, воспитатели |

4.8. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------|---|---|
| 1. | Музыкотерапия | все группы | использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2. | Фитотерапия: а) фиточай витаминный | по назначению врача | 2 раза в год (ноябрь, май) | медсестра, младшие воспитатели |
| 3. | Фитонцидотерапия (лук, чеснок) | все группы | неблагоприятные периоды, эпидемии | медсестра, младшие воспитатели |

4.9. ЗАКАЛИВАНИЕ

| | | | | |
|----|----------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|
| 1. | Контрастные воздушные ванны | дошкольные группы | после дневного сна, на физкультурных занятиях | воспитатели групп |
| 2. | Ходьба босиком | все группы | после сна, на занятии | воспитатели групп |
| 3. | Облегченная одежда детей | все группы | в течение дня | воспитатели, младшие воспитатели |
| 4. | Мытье рук, лица прохладной водой | дошкольные группы | в течение дня | воспитатели, младшие воспитатели |

4.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ

| | | | | |
|----|-----------------------------|------------|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Соки натуральные или фрукты | все группы | ежедневно 10.00 | младшие воспитатели, воспитатели |
|----|-----------------------------|------------|-----------------|----------------------------------|

4.11. Развитие творческих способностей детей

| № | Мероприятия | Группа | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| I | «Золотая волшебница Осень!» «Золотая пора в осеннем лесу» «Осеннее путешествие» | младшая - подготовительная гр. | музыкальный руководитель воспитатели |
| | Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | все группы | старший воспитатель, воспитатели |
| | Развлечение «Путешествие по осеннему лесу» | дошкольные группы | музыкальный руководитель воспитатели |
| | Развлечение «Овощное | младшая смешанная гр. | музыкальный руководитель |

| | | | |
|----------|---|--------------------------|---|
| | ассорти» | | воспитатели |
| | 1 октября – Международный день пожилого человека | Старшая смешанная группа | музыкальный руководитель воспитатели |
| | 25 октября – День здоровья | все группы | воспитатели |
| | 28 октября – День мультфильмов – викторина для старших дошкольников «Узнай мультфильм по музыке». | Старшая смешанная группа | музыкальный руководитель воспитатели |
| | 4 ноября – День народного единства | Старшая смешанная группа | воспитатели |
| | 12 ноября – День отца | все группы | старший воспитатель, воспитатели |
| | 19 ноября – Всемирный день приветствий | все группы | старший воспитатель, воспитатели |
| | 24 ноября – День чтения | Старшая смешанная группа | воспитатели |
| | 25 ноября – День матери России | все группы | музыкальный руководитель воспитатели |
| 2 | Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка» «Новогодняя сказка» | все группы | музыкальный руководитель воспитатели |
| | «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек для оформления группы.) Конкурс новогодних поделок, поздравлений. | дошкольные группы | воспитатели |
| | Зимние развлечения «Веселый хоровод» (Колядки) «Бравые солдаты» (23 февраля) | Старшая смешанная группа | музыкальный руководитель воспитатели |
| | Изготовление подарков для дедушек и пап | дошкольные группы | воспитатели |
| | 1 декабря – Праздник народных игр | дошкольные группы | воспитатели |
| 3 | «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Солнышко лучистое» «Лучше нашей мамы нет» | дошкольные группы | муз. руководитель воспитатели |
| | Изготовление подарков для бабушек и мам | все группы | воспитатели |
| | Развлечения «Масленица» Развлечение по правилам пожарной безопасности | Старшая смешанная группа | муз. руководитель воспитатели |
| | Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/ | Старшая смешанная группа | воспитатели |
| | «Ни шагу назад!» (9 мая) | Старшая смешанная группа | |
| | Выпуск детей «Вот какие мы большие» «Путешествие в мир знаний» | Все группы | муз. руководитель, воспитатели |
| 4 | «Лето красное – пора прекрасная» | дошкольные группы | муз. рук., воспитатели |

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
| | Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | все группы | воспитатели |
| | «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы) | все группы | воспитатели |
| | 30 июля – Международный день дружбы | все группы | воспитатели |
| | 11 августа – День физкультурника | все группы | воспитатели |
| | 22 августа – День государственного флага России | все группы | воспитатели |
| | 27 августа – День кино России | все группы | воспитатели |

V РАЗДЕЛ КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Тематический контроль

| Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные | Группа |
|---|--|------------------|---------------------|-------------------|
| Работаем по ФГОС ДО. Условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности | Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками | в течении года | заведующий | все группы |
| Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре | Анкетирование педагогов и анализ календарного планирования. | в течении года | старший воспитатель | дошкольные группы |
| Педагогические технологии в обучении дошкольников | Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников | апрель | старший воспитатель | все группы |

5.2. Оперативный контроль

| № | Показатели | Срок |
|-----|--|------------------|
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному согласно ФГОС ДО | сентябрь |
| 7. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |
| 8. | Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | октябрь |
| 9. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |
| 10. | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | ноябрь |

| | | |
|-----|--|----------------|
| 11. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |
| 12. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |
| 13. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |
| 14. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |
| 15. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |
| 16. | Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | декабрь |
| 17. | Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | декабрь |
| 18. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | январь |
| 19. | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | январь |
| 20. | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | январь |
| 21. | Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы | февраль |
| 22. | Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познавательное развитие»; «Социально – коммуникативное развитие». | февраль |
| 23. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | март |
| 24. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | март |
| 25. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |
| 26. | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |
| 27. | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | апрель |
| 28. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | май |

5.3.Медико-педагогический контроль

| № | Показатели | Срок | Ответственный |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей; - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники | 2 раза в год 1 раз в год | заведующий медсестра, воспитатели |
| 2. | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | ежедневно | заведующий медсестра |
| 3. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | ежедневно | медсестра |
| 4. | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | медсестра |
| 5. | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | медсестра |
| 6. | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям | поквартально | медсестра |

| | | | |
|----|---|--------------|-----------|
| 7. | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий, физкультурных занятий | поквартально | медсестра |
| 8. | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально | медсестра |
| 9. | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально | медсестра |

5.4.Результативный контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагог | Ответственный |
|---|---|--------|---------------|---------------|
| Организация педагогического процесса детьми группы раннего возраста | Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми группы раннего возраста | ноябрь | Казакова Е.Н. | заведующий |

5.5.Поисковый контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагог | <i>Ответственный</i> |
|--|---|--------|----------------------------|----------------------|
| Организация работы по проектной деятельности | Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы. | апрель | старший дошкольный возраст | заведующий |

5.6.Персональный контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагог | <i>Ответственный</i> |
|-----------------------------|---|--------|---------------------|----------------------|
| Организация работы с детьми | Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности | Ноябрь | молодые специалисты | заведующий |

5.7.Итоговый контроль

| <i>Тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------------------------|---|-------------|----------------------|
| Итоги деятельности ДОУ за год. | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. г. | май | заведующий |

VI раздел РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

| № | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------------------|----------|----------------------------|
| 1 | Утверждение совместного плана работы | сентябрь | заведующий, воспитатели |

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|
| 2 | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности | в течение года | заведующий |
| 3 | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) | сентябрь, ноябрь март | заведующий воспитатели |
| 4 | Анализ адаптации выпускников | ноябрь-декабрь | заведующий |
| 5 | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | апрель | заведующий |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года | воспитатели |

VIII раздел

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

| Формы работы | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|--|--|--|------------------------|
| Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ. | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ. | в течение года | заведующий воспитатели |
| Банк данных по семьям воспитанников и социума. | 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах. | I квартал | воспитатели |
| Нормативные документы. | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| Анкетирование и опросы. | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь | заведующий воспитатели |

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------|
| | 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ. | | |
| Общие родительские собрания. | 1 Организационное Цель: Понимание необходимости целенаправленного, систематического воспитания ребенка согласованными усилиями всех членов семьи и педагогов ДОУ. 1. Задачи детского сада и семьи на учебный год. 2. Выборы родительского комитета. 3. Выставка детского творчества. 2 Итоговое Цель: Подведение итогов работы за год, ознакомление с результатами освоения ООП. 1. Итоги освоения ООП воспитанниками. Задачи детского сада и семьи в летний период. Концерт для родителей. | сентябрь май | заведующий воспитатели |
| Групповые родительские собрания | Родительские собрания | в течение года | заведующий воспитатели |
| Дни открытых дверей. | Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей» | 1 раз в год | педагогический коллектив |
| Телефон доверия. | Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ). | по потребности | администрация |
| Помощь родителей учреждению | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках. | в течение года | заведующий воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. | в течение года | заведующий воспитатели |
| Досуговые мероприятия | Выставки Фотовыставки Мамина школа круглый стол Участие родителей в новогодних праздниках Сотворчество взрослых и детей День открытых дверей Спортивные развлечения Консультации Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия. | в течение года | воспитатели |
| Наглядная педагогическая пропаганда. | Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки. | в течение года | воспитатели |

| | | | |
|--------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| Консультирование. | По планам. | в течение года | заведующий, воспитатели, |
| | По запросам родителей. | | |

IX РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Нормативно – правовое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
|----|--|--------------------|----------------------------|--|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующий | Педсоветы, семинары |
| 2 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Сентябрь | Заведующий | Собеседование |
| 3 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Сентябрь Август | Заведующий, зам по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 4 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми. | Август-сентябрь | Заведующий, воспитатели | Педсоветы, семинары |
| 5 | Составление и утверждение графика отпусков. | декабрь | Заведующий | Собеседование |
| 6 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 7 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | Заведующий, зам. по АХЧ | Совет учреждения, заседания родительского комитета |
| 8 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий, зам. по АХЧ | Общее собрание трудового коллектива |
| 9 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021 год | Май | Заведующий воспитатели | Педсовет №4 |
| 10 | Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год | Июнь – август | Заведующий воспитатели | Педсовет №4 |

9.2. Общие собрания трудового коллектива

| № заседания. | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------|------------|-------|---------------|
|--------------|------------|-------|---------------|

| | | | |
|---------------------|---|----------|-----------------------|
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| Заседание №2 | Составление графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. График дежурств на праздничные дни | декабрь | Заведующий, Завхоз |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г. | Май | Заведующий, завхоз |

9.3.Административно-хозяйственная деятельность

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | | завхоз, дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Февраль | Заведующий, завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз Младшие воспитатели |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий, |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | завхоз, медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | Январь | Заведующий |
| 14 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Февраль | Заведующий, завхоз медсестра |
| 15 | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 16 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | Март | Заведующий, завхоз |

| | | | |
|----|--|-------------|--------------------|
| 17 | Подготовка к весеннему периоду | Март | Заведующий, завхоз |
| 18 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Апрель | Заведующий |
| 19 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 20 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | Май | Заведующий, завхоз |
| 21 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Апрель-июнь | Заведующий, завхоз |
| 22 | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | Июнь-август | Заведующий, завхоз |

9.4. План социально-педагогической работы

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Изучение микрорайона д/с и составление соц. паспорта | Июнь-июль | воспитатели |
| 2 | Оформление актов обследования условий проживания в семьях, находящихся в СОП | Август-сентябрь | воспитатели |
| 3 | Проведение бесед с детьми «Право на имя», «Право на жизнь», «Право ребенка на защиту», «Право знать своих родителей и право на их заботу», «Знаете ли вы о своих правах», «Нарушение прав человека» (по сказкам, «Добро побеждает зло» (по сказкам, «Знакомство с правилами поведения», «Ваши права дети», «Чтобы не попасть в беду». «Социально-правовые знания у детей старшего дошкольного возраста» «Твои права», «Ваш лучший друг», «Я ребенок, я имею право», «Я люблю свою мамочку», «Беседы об ответственности и правах ребенка», «Ознакомление дошкольников с конвенцией о правах ребенка». | В течение года | воспитатели |
| 4 | Анкетирование родителей | Сентябрь, май | воспитатели |
| 5 | Памятки «Я человек и я имею право!», «Для того чтобы ваш ребенок легче адаптировался в нашем детском саду», «Алиментные обязательства», «Права ребенка на общение», «Какой вы родитель?». «Соблюдение прав ребёнка в ДОУ и семье», «Жестокое обращение», «Как стать хорошими родителями», «Что делает мужчину хорошим отцом», «Каковы родители таковы и дети», «Ребенку гарантируются социальные права», «Роль семьи в воспитании детей», «Хорошая ли вы мать?» | В течение года | воспитатели |
| 6 | Родительские собрания «Как родители могут защитить права ребенка в детском саду?», «Маленьким детям – большие права», «Защищаем детей от жестокости», «Как строить отношения с воспитателями своего ребенка?» | В течение года | воспитатели |
| 7 | Консультации «Роль Конвенции о правах ребенка в гуманизации образовательного процесса», «Роль педагога в | В течение года | воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------|
| | <p>нравственно – правовом воспитании дошкольника». «Чему педагоги и родители должны научить детей», «Учимся взаимодействовать с родителями», «Разрешение конфликтов между детьми и взрослыми и оказание им помощи», «Родители-это мама и папа...», «Семь причин для ссор», «Признаки насилия», «Ситуация для родителей», «Эффективно ли наказание?»»</p> | | |
| 8 | <p>Конкурсы «Герб моей семьи» Конкурс рисунков (совместно с детьми) «Мой мир на голубой планете»</p> | В течение года | воспитатели |
| 9 | <p>вовлечение воспитанников в мероприятия, проводимые в ДОУ по плану;</p> | В течение года | воспитатели |
| 10 | <p>Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и беспризорности.</p> | В течение года | воспитатели |